**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie, Smużyny 2 z filią przy ulicy Piłsudskiego 9 informuje, że poszukuje kandydatów do pracy.**

**STANOWISKO PRACY:** KONSERWATOR

**WYMAGANIA:**

- WYKSZTAŁCENIE ZAWODOWE LUB ŚREDNIE

- OBYWATELSTWO POLSKIE

**MILE WIDZIANE:**

- UPRAWNIENIA ELEKTRYCZNE

- PRAWO JAZDY KATEGORII B

- DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU

**ZADANIA NA STANOWISKU:**

1. Sprawdzanie pomieszczeń w pawilonach Domu w celu kontroli czy wymagają napraw murarskich, malarskich, hydraulicznych oraz:

* w razie potrzeby malowanie ścian, okien, drzwi itp.
* układanie glazury i terakoty,
* drobne roboty murarskie i tynkarskie,
* składanie pisemnych zapotrzebowani na materiały i narzędzia niezbędne do pracy,
* dokonywanie adnotacji o wykonanej pracy w zeszycie pracy konserwatora.

2.Sprawdzanie pomieszczeń w budynkach Domu w celu kontroli znajdujących się urządzeń technicznych i sprzętu oraz:

* bieżąca naprawa i usuwanie usterek sprzętu i urządzeń,
* konserwacja maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcją dla danego urządzenia
technicznego,
* naprawa łóżek, tapczanów, krzeseł i innego wyposażenia,
* składanie zapotrzebowań na niezbędne do pracy materiały i narzędzia,
* dokonywanie adnotacji o wykonanej pracy w zeszycie pracy konserwatora,
* prowadzenie rejestru rozchodu zakupionych materiałów.

3. Dbanie o ład i porządek na terenie placów, trawników i dróg wewnętrznych, w razie potrzeby branie udziału w pracach porządkowych, koszeniu, odśnieżaniu i sprzątaniu dróg wewnętrznych.

4. Wykonywanie prac związanych z przepompownią.

5. Dbanie o ład i porządek stanowiska pracy i powierzonego sprzętu.

6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów bhp i p.poż.

7. Wykonywanie bieżących poleceń Dyrektora i Kierownika Działu Technicznego.

**OFERUJEMY:**

1. STABILNĄ PRACĘ W ZGRANYM ZESPOLE
2. UMOWĘ O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**MIEJSCE PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE 72-200 NOWOGARD, SMUŻYNY 2 Z FILIĄ PRZY. UL. PIŁSUDSKIEGO 9

Email: sekretariat@dom-pomocy.com.pl

Telefon: 91 3920825 lub 91 3920271

**Na potrzeby rekrutacji wymagamy od Państwa podania danych zgodnych z Kodeksem Pracy - art. 221 § 1 k.p., jednak w przypadku gdybyście Państwo chcieli pozostawić więcej danych o sobie w tym np. numer telefonu lub adres email dla ułatwienia komunikacji albo chcielibyście dołączyć zdjęcie prosimy o dodanie w treści CV klauzuli zgody:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**Jeśli chcecie aby Państwa CV było wykorzystane nie tylko do aktualnej rekrutacji, ale także do celów przyszłych rekrutacji proszę o zamieszczenie klauzuli:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

**Dyrektor DPS w Nowogardzie jako Administrator danych osobowych informuje, że podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe kandydata są przetwarzane jedynie na wyłączne potrzeby Administratora w celu prowadzonej rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w taki sam sposób w jaki dostarczyliście Państwo nam ta zgodę. Szczegółowe zasady przetwarzania danych dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

…………………………………..

 Data i podpis

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

…………………………………..

 Data i podpis